



KẾ HOẠCH

Kiểm tra chuyên đề về hoạt động kinh doanh mặt hàng thức ăn chăn nuôi của **Đội Quản lý thị trường số 3**

(Kèm theo Quyết định số 72 /QĐ-QLTTVL ngày 29 /7/2024 của Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tỉnh Vĩnh Long)

I. CĂN CỨ, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Căn cứ

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20/6/2012 (sửa đổi, bổ sung năm 2020);

Căn cứ Pháp lệnh Quản lý thị trường ngày 08/3/2016;

Căn cứ Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 33/2022/NĐ-CP ngày 27/5/2022 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Quản lý thị trường;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BCT ngày 30/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về nội dung, trình tự, thủ tục hoạt động kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính và thực hiện các biện pháp nghiệp vụ của lực lượng Quản lý thị trường (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 20/2021/TT-BCT ngày 10/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Công Thương);

Căn cứ Kế hoạch công tác năm 2024 của **Đội Quản lý thị trường số 3** đã được lãnh đạo Cục Quản lý thị trường tỉnh Vĩnh Long phê duyệt;

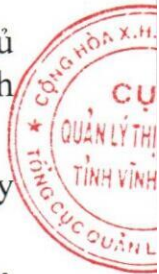
Căn cứ theo danh sách cụ thể tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân, địa điểm, địa chỉ kinh doanh thuộc nhóm đối tượng được kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra chuyên đề do các tổ quản lý địa bàn tổng hợp, đề xuất;

Căn cứ diễn biến tình hình thị trường trên địa bàn.

2. Mục đích

- Bảo đảm sự tuân thủ pháp luật của các tổ chức, cá nhân hoạt động kinh doanh mặt hàng thức ăn chăn nuôi; đấu tranh hiệu quả các hành vi vi phạm trong lĩnh vực giá: niêm yết giá và bán theo giá niêm yết; hành vi kinh doanh hàng hóa nhập lậu, hàng hóa không rõ nguồn gốc, hàng giả... góp phần bình ổn thị trường, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp và người tiêu dùng;

- Nhằm đánh giá tình hình thực thi các quy định của pháp luật trong hoạt động kinh doanh mặt hàng thức ăn chăn nuôi; phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm hành chính trong kinh doanh mặt hàng thức ăn chăn nuôi; chấn chỉnh ngay các yếu kém, sai sót và xử lý nghiêm các hành vi vi



phạm. Thông qua công tác kiểm tra, thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho tổ chức và cá nhân kinh doanh.

- Qua kiểm tra phát hiện những bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước.

3. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra và xử phạt vi phạm hành chính phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật;

- Mọi hành vi vi phạm đều phải được phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật. Đồng thời công tác kiểm tra, xử phạt phải gắn với công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đối với nhóm đối tượng được kiểm tra;

- Việc kiểm tra, kiểm soát không gây phiền hà, trở ngại cho các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, cung cấp dịch vụ; đảm bảo các hoạt động kinh doanh hợp pháp của doanh nghiệp được diễn ra bình thường;

- Việc triển khai tổ chức kiểm tra có kế hoạch cụ thể, nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả; việc đánh giá, kết luận kiểm tra phản ánh thực tế khách quan, trung thực và đảm bảo công bằng;

- Nhận định, đánh giá phân tích những nội dung cần quan tâm trong chỉ đạo, điều hành quản lý nhà nước trong kinh doanh mặt hàng thức ăn chăn nuôi; kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và công tác quản lý thị trường trong thời gian tiếp theo.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Các tổ chức, cá nhân hoạt động kinh doanh các mặt hàng thức ăn chăn nuôi trên địa bàn các huyện: Vũng Liêm, Mang Thít, Trà Ôn.

Danh sách cụ thể tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân hoặc địa điểm, địa chỉ kinh doanh được kiểm tra tại **Phụ lục** kèm theo Kế hoạch này (Gồm 12 tổ chức, cá nhân kinh doanh).

2. Nội dung kiểm tra

Tùy theo từng tổ chức, cá nhân kinh doanh từng nhóm mặt hàng thức ăn chăn nuôi cụ thể mà quyết định kiểm tra các nội dung phù hợp với từng tổ chức, cá nhân, đảm bảo đầy đủ, chính xác, phù hợp với chức năng nhiệm vụ của Quản lý thị trường. Gồm các nội dung chủ yếu sau đây:

- Kiểm tra việc chấp hành quy định về đăng ký kinh doanh/đăng ký doanh nghiệp; điều kiện đối với cơ sở mua bán thức ăn chăn nuôi;

- Kiểm tra việc chấp hành quy định về nhãn hàng hóa; niêm yết giá; nguồn gốc, xuất xứ của hàng hóa đang kinh doanh; việc công bố thông tin sản

phẩm thức ăn chăn nuôi trên công thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

- Lấy mẫu kiểm nghiệm hàm lượng các chỉ tiêu so với công bố trên bao bì sản phẩm theo quy định (nếu cần thiết).

- Các nội dung khác có liên quan.

3. Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/8/2024 đến hết ngày 31/10/2024.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Thành phần lực lượng kiểm tra

Đội trưởng Đội Quản lý thị trường số 3 giao các đồng chí Tổ trưởng, Tổ quản lý địa bàn chủ trì, phối hợp với đại diện các ngành chức năng có liên quan (khi cần thiết) để tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra chuyên đề của Đội sau khi được Cục trưởng phê duyệt.

2. Phân công nhiệm vụ

Đội trưởng Đội Quản lý thị trường số 3 chỉ đạo các đồng chí Phó Đội trưởng: Võ Văn Trí và Nguyễn Minh Quang, thực hiện các công việc sau:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân được kiểm tra theo danh sách được nêu tại **Phụ lục** kèm theo Kế hoạch này (với số lượng: 12 tổ chức, cá nhân kinh doanh).

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện hàng tuần và khi kết thúc Kế hoạch này; báo cáo về Cục Quản lý thị trường (qua Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp) theo đúng quy định.

3. Kinh phí, phương tiện và các điều kiện khác phục vụ kiểm tra

- Kinh phí phục vụ công tác kiểm tra được bảo đảm từ nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

- Sử dụng phương tiện xe ô tô, mô tô của Đội Quản lý thị trường số 3 để phục vụ công tác kiểm tra và quyết toán chi phí (nhiên liệu, công tác phí) theo quy định hiện hành.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Kết thúc Kế hoạch kiểm tra chuyên đề, công chức được phân công báo cáo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Cục Quản lý thị trường **trước ngày 10/11/2024** theo quy định. Báo cáo nêu rõ kết quả thực hiện, các khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và đề xuất kiến nghị giải pháp.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc các Tổ quản lý địa bàn có trách nhiệm báo cáo với Đội trưởng Đội Quản lý thị trường số 3 để xem xét, giải quyết; trường hợp cần thiết thì xin ý kiến Lãnh đạo Cục để chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

