

Số: 2980 /QĐ-TCQLTT

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tiếp công dân tại Tổng cục Quản lý thị trường

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 34/2018/QĐ-TTg ngày 10/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Quản lý thị trường trực thuộc Bộ Công Thương;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1530 /QĐ-BCT ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Công Thương ban hành Quy chế tiếp công dân;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Thanh tra - Kiểm tra.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp công dân tại Tổng cục Quản lý thị trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 1486/QĐ-TCQLTT ngày 25/12/2018 của Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường ban hành Quy chế tiếp công dân tại cơ quan Quản lý thị trường các cấp.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Thanh tra - Kiểm tra, Chánh Văn phòng Tổng cục, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục, Cục trưởng Cục Quản lý thị trường cấp tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *u/*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Đặng Hoàng An (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Tổng cục,
- Các Cục QLTT cấp tỉnh;
- Website của Tổng cục QLTT;
- Lưu: VT, TTKT.

TỔNG CỤC TRƯỞNG



Trần Hữu Linh

QUY CHẾ

Tiếp công dân

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2980 QĐ-TCQLTT ngày 30 tháng 12 năm 2021
của Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về trách nhiệm tiếp công dân, việc tổ chức và hoạt động tiếp công dân tại cơ quan Tổng cục Quản lý thị trường (QLTT); trách nhiệm tiếp công dân, việc tổ chức và hoạt động tiếp công dân của các Cục QLTT cấp tỉnh.

Điều 2. Mục đích tiếp công dân

1. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật.
2. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân phải được tiến hành tại nơi tiếp công dân.
2. Việc tiếp công dân phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.
3. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Địa điểm tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân của Tổng cục QLTT được thực hiện tại Phòng Tiếp công dân Trụ sở làm việc của Tổng cục QLTT, số 91 Đinh Tiên Hoàng, Hoàn Kiếm, Hà Nội.
2. Các Cục QLTT cấp tỉnh có trách nhiệm bố trí địa điểm tiếp công dân phù hợp với tình hình của đơn vị; bảo đảm các điều kiện vật chất cần thiết để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được dễ dàng, thuận lợi.

Điều 5. Hoạt động tiếp công dân



1. Việc tiếp công dân được thực hiện theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

2. Việc tiếp công dân phải được ghi vào Sổ tiếp công dân theo quy định.

3. Trách nhiệm của người tiếp công dân và những trường hợp được từ chối tiếp công dân được thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9 Luật Tiếp công dân năm 2013.

Chương II

TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

Điều 6. Tổ chức tiếp công dân của Tổng cục trưởng

1. Tổng cục trưởng Tổng cục QLTT thực hiện việc tiếp công dân định kỳ 01 ngày trong tháng. Trường hợp Tổng cục trưởng không thể tiếp công dân theo lịch vì lý do khách quan thì ủy quyền cho 01 Phó Tổng cục trưởng hoặc Vụ trưởng Vụ Thanh tra - Kiểm tra, Chánh Văn phòng Tổng cục thực hiện việc tiếp công dân thay Tổng cục trưởng. Người được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo lại nội dung vụ việc cho người ủy quyền.

2. Vụ Thanh tra - Kiểm tra có trách nhiệm thông báo cho cơ quan, đơn vị có liên quan biết việc tiếp công dân của Tổng cục trưởng; cử người hướng dẫn công dân, thực hiện các quy định về tiếp công dân và ghi chép nội dung việc tiếp công dân. Các đơn vị thuộc Tổng cục có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có trách nhiệm cử đại diện tham gia việc tiếp công dân; chuẩn bị đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung vụ việc. Văn phòng Tổng cục có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện cần thiết để Tổng cục trưởng thực hiện việc tiếp công dân.

3. Tổng cục trưởng thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp:

a) Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

b) Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

c) Các trường hợp cần thiết khác.

Điều 7. Tổ chức tiếp công dân thường xuyên của Tổng cục

1. Tổng cục QLTT thực hiện việc tiếp công dân vào giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc trong tuần trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định của pháp luật.

2. Vụ Thanh tra - Kiểm tra là đơn vị thường trực tiếp công dân của Tổng cục QLTT, có trách nhiệm thực hiện việc tiếp công dân theo đúng quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Tổng cục tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

3. Văn phòng Tổng cục có trách nhiệm đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ việc tiếp công dân; phối hợp Công an phường Trảng Tiên, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội trong việc giữ gìn an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân.

4. Các đơn vị thuộc Tổng cục QLTT có trách nhiệm phối hợp Vụ Thanh tra - Kiểm tra, cử người tham gia tiếp công dân đối với vụ việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 8. Tiếp công dân tại các Cục QLTT cấp tỉnh

1. Trên cơ sở Quy chế này, Cục trưởng các Cục QLTT cấp tỉnh ban hành Quy chế tiếp công dân và Nội quy tiếp công dân theo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình của đơn vị.

2. Cục trưởng Cục QLTT cấp tỉnh thực hiện việc tiếp công dân định kỳ 02 ngày trong tháng. Đội trưởng Đội QLTT trực thuộc thực hiện việc tiếp công dân định kỳ 01 ngày trong tuần.

Điều 9. Chính sách, chế độ đối với người tiếp công dân

Người tiếp công dân được bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ tiếp công dân, hưởng chế độ bồi dưỡng và các chế độ khác theo quy định của pháp luật.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Chế độ báo cáo

1. Các Cục QLTT cấp tỉnh và các đơn vị thuộc Tổng cục QLTT (Cục Nghiệp vụ quản lý thị trường, Văn phòng Tổng cục, các Vụ thuộc Tổng cục) có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật hiện hành. Thực hiện báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề về công tác tiếp công dân theo yêu cầu của Lãnh đạo Tổng cục và cơ quan có thẩm quyền.

2. Vụ Thanh tra - Kiểm tra có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả về công tác tiếp công dân của các Cục QLTT cấp tỉnh, các đơn vị thuộc Tổng cục.

Điều 11. Đôn đốc, kiểm tra, xử lý

1. Vụ Thanh tra - Kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các Cục QLTT cấp tỉnh thực hiện việc tiếp công dân theo quy định của pháp luật và các quy định tại Quy chế này.

2. Mọi hành vi vi phạm các quy định của Quy chế này sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật.

